

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Številka: 4301-04/2023-23

Datum: 25. 1. 2024

**Naročnik:** Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

**Predmet naročila:** Dobava in montaža opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika  
- 3. postopek.

## VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### A. TEKSTUALNI DEL

	Stran
I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
II. NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
III. RAZPISNI POGOJI	8
IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	15

### B. TEHNIČNI DEL

1. PZI 01/2020
2. Popis del

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

1. **NAROČNIK:** Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.
2. **PREDMET NAROČILA:** Dobava in montaža opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika  
- 3. postopek
  1. sklop: športna oprema in
  2. sklop: pohištvena oprema, fitnes, grafična oprema in zunanja oprema.

3. **POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE:** Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

4. **VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:** Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik razpisuje odprti postopek.

Iz načela ekonomičnosti in celovitosti izvedbe je javno naročilo razdeljeno na sklope:

1. sklop: športna pod in športna oprema ter
2. sklop: športna oprema, oprema in grafična oprema.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe za posamezen sklop ali za oba sklopa.

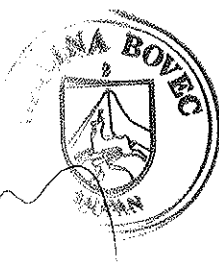
5. **ROK IZVEDBE:**
  - **pričetek** po podpisu pogodbe (predvidoma 2. 4. 2024) in
  - **zaključek** najkasneje do 14. 8. 2024.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

OBČINA BOVEC

Župan

Valter Mlekuž



## II. NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (»e-obrazci«);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 - ZIPRS2425);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) ter
- drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba.

MERILO	UTEŽ
Cena	100%

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

3. **Jezik:** Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt:** Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah.

**Ponudba skupine gospodarskih subjektov:** v postopku oddaje predmetnega javnega naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

**Izvedba javnega naročila s podizvajalcem:** če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje šest (6) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik podal najpozneje štiri (4) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

6. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje štiri (4) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

7. **Variantne ponudbe:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.
8. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko Portala javnih naročil.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom

zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščen osebe (ob popravku).

**OPOZORILO:** Z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu eJN2 se šteje, da je ponudnik podpisal dokumente v razdelkih »Predračun« in »ESPD obrazec«.

Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Drugi dokumenti«.

9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v \*.pdf ali \*.jpg formatu ali \*.tif formatu do dne 5. 3. 2024 do 10.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

10. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

11. **Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel preko sistema eJN2 dne 5. 3. 2024 ob 11.00 uri.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 3), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

12. **Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti manjkajo, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določili drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

13. **Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

14. **Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnih koli zahtevkov iz naslova

neoddanega javnega naročila.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov.

15. **Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.
16. **Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe za posamezni sklop. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.  
  
Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
17. **Sprememba pogodbe o izvedbi javnih naročil med njeno veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, kot ga opredeljuje predmetno določilo.
18. **Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in poslovna skrivnost:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovne skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki

določa, da »so javni podatki specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količine iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 35. členu ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridružuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

- 19. Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmeta javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 EUR.

Taksa v višini 4.000,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, zadnji dve številki pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Navodila za uporabo portala eRevizija: <https://www.portalerevizija.si/portal>.

### III. RAZPISNI POGOJI

#### A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo vodilni ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

#### Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 1e).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. 1f).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

#### C) Ponudbeni predračun (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena se oblikuje na temelju obračuna na osnovi fiksnih in nespremenljivih cen na enoto.

**Predmet javnega naročila** je Dobava in montaža opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika - 3. postopek:

1. sklop: športni pod in športna oprema in
2. sklop: športna oprema, oprema in grafična oprema.

Ponudbena cena mora vključevati:

- stroške pripravljalnih del;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;



- stroške temeljitega čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času izvajanja del;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča;
- stroške ogrevanja v času izvajanja del, če so zunanje temperature neustrezne za normalno odvijanje del po terminskem planu;
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje;
- stroške sodelovanja in koordinacije z drugimi so- oz. podizvajalci na objektu – posebej z izvajalcem gradbenih del;
- stroške koordinacije med naročnikom, odgovornim projektantom in gradbenim nadzorom;
- stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku;
- morebitne nenaštete stroške, a za izvedbo in funkcioniranje objekta nujno potrebne ostale stroške.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

#### **Rok izvedbe:**

- **pričetek** po podpisu pogodbe (predvidoma 2. 4. 2024) in
- **zaključek** najkasneje do 14. 8. 2024.

**Veljavnost ponudbe:** 30. 4. 2024.

#### **D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)**

**Vsi gospodarski subjekti** v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo podpisano in žigosano o lastno izjavo (tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsak gospodarski subjekt posamično**.

**Izjava**, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ko so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Izjava**, da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

**Izjava**, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**Izjava**, da pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe nista bili s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice

ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila izrečena globa za prekršek.

**Izjava** gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen **ESPD obrazec**.

**Pooblastilo** za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe ter vpogled v e-dosje (Razpisni obrazec št. 4 in 5).

## **E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)**

### **1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

**Izjava** gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki jo bo opravljal v sklopu predmeta tega javnega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Opomba:** v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

## 2. **Ekonomski in finančni položaj:**

**Izjava** gospodarskega subjekta, da:

- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah,
- na dan pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti,
- ima na dan roka za oddajo ponudbe izkazano kreditno tveganje kot poslovni subjekt z investicijsko bonitetno oceno SB6 ali več.

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe se pogoji iz zadnje alineje te točke seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen **ESPD obrazec**.

## 3. **Tehnična in strokovna usposobljenost:**

### **Sklop 1: Športni pod in športna oprema**

- **Spisek referenc gospodarskega subjekta**, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt izvedel dobavo in montažo opreme, kot jo prevzema v ponudbi, na vsaj enem (1) objektu v vrednosti posameznega posla najmanj 400.000,00 evrov brez DDV ali na vsaj dveh (2) objektih v vrednosti posameznega primerljivega posla najmanj 200.000,00 evrov. (Razpisni obrazec št. 6).

Obrazcu morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 6a), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Referenca je lahko tudi na drugem obrazcu, pri čemer morajo iz vsebine reference izhajati podatki, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

### **Sklop 2: Športna oprema, oprema in grafična oprema**

- **Spisek referenc gospodarskega subjekta**, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb gospodarski subjekt izvedel dobavo in montažo opreme, kot jo prevzema v ponudbi, na vsaj enem (1) objektu v vrednosti posameznega primerljivega posla najmanj 300.000,00 evrov brez DDV in na vsaj dveh (2) objektih v vrednosti posameznega primerljivega posla najmanj 150.000,00 evrov (Razpisni obrazec št. 6).

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 6a), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Referenca je lahko tudi na drugem obrazcu, pri čemer morajo iz vsebine reference izhajati

podatki, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

- **Spisek referenc za vodjo projekta** in sicer, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe sodeloval kot vodja projekta pri dobavi in montaži opreme na vsaj enem (1) primerljivem objektu v vrednosti posla najmanj 200.000,00 evrov brez DDV ali vsaj dveh (2) primerljivih objektiv v posamezni vrednosti minimalno 100.000,00 evrov (Razpisni obrazec št. 7).

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov in sicer za vsak objekt, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazec št. 7a), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. ga ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane. Referenca je lahko tudi na drugem obrazcu, pri čemer morajo iz vsebine reference izhajati podatki, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe se pogoji iz seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

- F)** V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno:
- navedba vseh partnerjev v skupini,
  - imenovanje vodilnega partnerja,
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
  - neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - področje dela oziroma storitev, ki ga/jo bo vsak posamezni partner v skupini prevzel in izvajal ter delež vsakega partnerja v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
  - način plačila,
  - izjava, da so vsi partnerji v skupini seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - način reševanja sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter
  - veljavnost pravnega akta.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim ponudnikom.

- G)** **Izjava** po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Razpisni obrazec št. 8)
- H)** **Izjava** ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 9).
- I)** Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 10).
- J)** **Izjava gospodarskega subjekta, da bo predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV; zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe (Razpisni obrazec št. 11). Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 11a).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik predložiti ob

podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni od obojestranskega podpisa pogodbe in sicer v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še 30 (trideset) dni po poteku roka za dokončanje del.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- če izvajalec naročniku ne bo izročil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih (10) dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

- K) Izjava gospodarskega subjekta, da bo predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi** v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV; zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu prevzemnega zapisnika (Razpisni obrazec št. 12. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (Razpisni obrazec št. 12a).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora ponudnik izročiti naročniku takoj (najkasneje v 8 dneh) po potrditvi končnega obračuna in pred dokončnim plačilom z veljavnostjo vsaj 30 dni po preteku garancijskega roka.

Če se zavarovanje ne izroči v predvidenem roku, se unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se zadrži plačilo končne situacije.

Finančno zavarovanje bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

- L) Izjava gospodarskega subjekta o garancijskih rokih** (Razpisni obrazec št. 13).
- M) Izjava gospodarskega subjekta o upoštevanju določil Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Razpisni obrazec št. 14).
- N) ESPD obrazec**

#### **IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**

---

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**  
**- SAMOSTOJNA PONUDBA**

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PODATKI O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**  
**- SKUPNA PONUDBA**

## Vodilni partner

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

## Partner v skupni ponudbi

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Partner v skupni ponudbi

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Partner v skupni ponudbi

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Transakcijski račun in banka	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SEZNAM GOSPODARSKIH SUBJEKTOV - PODIZVAJALCEV**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

---

---

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU  
- PODIZVAJALEC**

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
ID številka za DDV	
Transakcijski račun in banka	
Kontaktna oseba podizvajalca	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)	_____ EUR

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Podizvajalec

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika  
podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(naziv)

pooblašчам naročnika Občino Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA**

---

V zvezi z naročilom »Dobava in montaža opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika - 3. postopek«, z oznako JN \_\_\_\_\_,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAVODILO: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil.

## KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
2.	v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3.	bodo strokovnjaki/kadri, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
4.	bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
5.	ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
6.	vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
7.	ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
8.	vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – gospodarski subjekt naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
9.	v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
10.	smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
11.	bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
12.	bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
13.	bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
14.	smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
15.	smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
16.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

17.	bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
-----	--

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PONUDBA št. \_\_\_\_\_ za sklop \_\_\_\_\_

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo »Dobava in montaža opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika - 3. postopek« za ceno:

Poz.	Opis del	Cena
	<b>1. sklop: ŠPORTNI POD IN ŠPORTNA OPREMA</b>	
<b>1.1</b>	<b>Športni pod</b>	<b>EUR</b>
	Športni pod – velika dvorana	EUR
<b>1.2</b>	<b>Športna oprema</b>	<b>EUR</b>
	Tribune	EUR
	Delilne zavese	EUR
	Športne igre	EUR
	Zaščitna oprema in obloge	EUR
	Semaforji	EUR
	Plezalna stena	EUR
	Telovadna oprema	EUR
	<b>2. sklop: ŠPORTNA OPREMA, OPREMA IN GRAFIČNA OPREMA</b>	
<b>2.1</b>	<b>Športna oprema</b>	<b>EUR</b>
	Fitnes	EUR
	Zunanje igrišče	EUR
<b>2.2</b>	<b>Oprema</b>	<b>EUR</b>
	Notranja oprema	EUR
	Zunanja oprema	EUR
<b>2.3</b>	<b>Grafična oprema</b>	<b>EUR</b>
	Grafična oprema	EUR
Vrednost del brez DDV (1. sklop)		EUR
Vrednost del brez DDV (2. sklop)		
Popust _____ % (1. sklop)		EUR
Popust _____ % (2. sklop)		
Vrednost del z upoštevanjem popusta:		EUR

+ DDV 22 %	EUR
PONUDBENA CENA (z DDV):	EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_\_/100)

**2. Ponudbena cena** se oblikuje na osnovi fiksnih cen na enoto.

**3. Rok izvedbe** razpisanih del:

- pričetek pogodbenih obveznosti: po podpisu pogodbe (predvidoma 2. 4. 2024),
- zaključek vseh pogodbenih obveznosti: 14. 8. 2024.

**4. Veljavnost ponudbe:** do 30. 4. 2024.

OPOZORILO: Gospodarski subjekt – ponudnik mora k ponudbi priložiti vse zahtevane certifikate oziroma dokumentacijo, ki bo dokazovala, da so ponujeni izdelki testirani skladno z zahtevanimi normami.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obvezna priloga: izpolnjen popis za sklop, za katerega je gospodarski subjekt oddal ponudbo!**

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskega subjekta)

pooblaščam naročnika Občino Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Dobava in montaža opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika - 3. postopek«, z oznako JN \_\_\_\_\_ opravi vpogled v e-dosje.

Podatki o pravni osebi: \_\_\_\_\_

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NAVODILO: Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci.

**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, funkcija pri gospodarskem subjektu)

pooblaščam naročnika Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Dobava in montaža opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika - 3. postopek«, z oznako JN \_\_\_\_\_ opravi vpogled v e-dosje.

Polno ime in sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

**Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):** \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina in država rojstva, državljanstvo: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja/fizične osebe:

\_\_\_\_\_

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

## GOSPODARSKI SUBJEKT

Spisek referenc v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe  
za sklop/e \_\_\_\_\_ (obvezno označiti!)

Naročnik	Naziv objekta in opis opreme	Vrednost (v evrih brez DDV)	Leto izvedbe

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Razpisni obrazec št. 6a) za vsako naročilo posebej.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

---

---

**POTRDILO NAROČNIKA - priloga k razpisnemu obrazcu št. 6**

Naročnik:

\_\_\_\_\_

potrjujemo, da smo z izvajalcem \_\_\_\_\_

sklenili pogodbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za dobavo in montažo opreme na objektu \_\_\_\_\_, za opremo \_\_\_\_\_ (kratek opis) v vrednosti \_\_\_\_\_ evrov brez DDV.

Leto izvedbe: \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis zakonitega zastopnika naročnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## GOSPODARSKI SUBJEKT

---

**VODJA PROJEKTA - spisek referenc v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe**

Naročnik	Naziv objekta in opis opreme	Vrednost del (v evrih brez DDV)	Leto izvedbe

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Razpisni obrazec št. **7a**) za vsako naročilo posebej.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

---

---

**POTRDILO NAROČNIKA - priloga k razpisnemu obrazcu št. 7**

Naročnik:

\_\_\_\_\_

potrjujemo, da smo z izvajalcem \_\_\_\_\_

sklenili pogodbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za dobavo in montažo opreme na objektu

\_\_\_\_\_, za opremo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kratek opis) v vrednosti

\_\_\_\_\_ evrov brez DDV.

Leto izvedbe: \_\_\_\_\_.

Vodja projekta: \_\_\_\_\_.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis zakonitega zastopnika naročnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE**

(obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov)

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje vodilnega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel vodilni partner v obdobju enega leta pred prejemom razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje vodilnega partnerja o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in vodilnim partnerjem.

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**  
**(35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije)**

**I. izjavljamo glede udeležbe fizičnih in/ali pravnih oseb, da:**

a) so v naši družbi družbeniki naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega/začasnega prebivališča	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

b) so v naši družbi družbeniki naslednje pravne osebe:

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Delež lastništva (%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: ustrezno nadaljujte seznam.

c) so s ponudnikom povezane družbe (527. člena Zakona o gospodarskih družbah - Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10):

Zap. št.	Naziv in matična št.	Sedež	Medsebojno razmerje
1.			
2.			
3.			
4.			

**II. izjavljamo, da smo kot udeležence v lastništvu ponudnika navedli:**

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bomo obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta:

---

---

**IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH**

---

(naziv)

---

(naslov)

se strinja s plačilnimi pogoji, navedenimi v nadaljevanju:

Izvajalec bo izvršena dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in s končno obračunsko situacijo po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil v 4 izvodih zastopniku naročnika do 5. v mesecu za prejšnji mesec, ta pa je dolžan, da najkasneje v roku 5 dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje v izplačilo. V kolikor ima zastopnik naročnika pripombe na prejeto situacijo, je dolžan v navedenem roku potrditi nesporni del situacije, o spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Naročnik bo potrjene račune plačal v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna 30. dan od uradnega prejetja preko sistema eRačun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

---

---

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, ID za DDV: SI36828866, matična številka: 5881498000, ki jo zastopa župan Valter Mlekuž (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ID za  
DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, TRR št.: \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec/dobavitelj)

sklepata naslednjo

**POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila »Dobava in montaža opreme za  
športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika - 3. postopek« za sklop/e \_\_\_\_\_**

## **1. člen – Uvodne določbe**

Pogodbeni stranki uvodoma soglasno ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- se pogodba sklepa z izvajalcem, ki je bil izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik na temelju odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- se s to pogodbo pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe tj. sklopa \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbena dokumentacija izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

## **2. člen – Predmet pogodbe**

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvedel dobavo in montažo opreme za športno dvorano z upoštevanjem okoljskega vidika v obsegu (predmet pogodbe bo v končni pogodbi oblikovan skladno s ponudbo izvajalca glede na sklope, ki jih bo izvajal):

1. sklop: športni pod in športna oprema in
2. sklop: športna oprema, oprema in grafična oprema.

### 3. člen – Pogodbena vrednost

Skupna pogodbena vrednost znaša za sklop \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z 22% DDV.

Pogodbena dela se obračunavajo po načelu "cena na enoto mere". Naročnik bo izvajalcu plačal dejansko izvedena dela v dejansko izvedenih količinah, zaradi česar mora izvajalec voditi evidenco za vsa pogodbena naročena dela, ne glede na način/načelo oddaje naročila, ki jo v imenu naročnika pregleduje in potrjuje pooblaščen skrbnik. V vrednosti teh del ni upoštevana vrednost vseh presežnih in nepredvidenih del, ki so potrebna za dokončanje pogodbenih del v teh sklopih in so navedena v prilogi 1 te pogodbe.

Morebitna dela, ki niso zajeta v prilogi 1 te pogodbe, morajo biti potrjena in vrednotena pred njihovo izvedbo. Za potrjevanje teh del je pooblaščen izključno naročnik. Za morebitna dela, ki niso zajeta v prilogi 1 te pogodbe, mora biti v skladu z ZJN-3 pred izvedbo teh del sklenjen dodatek k tej pogodbi, katerega sestavni del je natančna specifikacija teh del z obrazložitvijo.

Pri izračunu cen za morebitna nepredvidena dela in poznejša dela mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun. O vsaki taki spremembi se pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k pogodbi.

Enotne cene iz ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ so nespremenjene in fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi in končne predaje objekta naročniku in vključujejo vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila ter vse stroške, ki jih ima izvajalec z realizacijo tega naročila.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih s pogodbo naročenih del ter stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

Cene na enoto mere iz priloge 1 vključujejo tudi stroške, ki niso navedeni v posameznih postavkah v prilogi 1 te pogodbe, in sicer:

- stroške vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- potne stroške,
- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroške odprave morebitnih poškodb in škode na tem objektu in sosednjih objektih, ki bi jih izvajalec povzročil v času izvajanja pogodbenih del,
- stroške ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- stroške finančnih zavarovanj, dovoljenj in soglasij, vključno s podaljšanji veljavnosti,
- stroške vodenja projekta s strani odgovornega vodje projekta,
- stroške prekinitev del zaradi izdelave dodatne ali spremenjene dokumentacije, zahtev naročnika, tretjih oseb ali organov,
- stroške postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,

- stroške razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2), vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
- stroške taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroške poskusnega obratovanja, funkcionalnih preizkusov naprav in opreme, nastavitve in umerjanj, meritev s strani pooblaščenih organizacij in pridobitev ter predložitve potrdil o brezhibnem delovanju,
- stroške sprotnega vnašanja sprememb projektne dokumentacije v PZI dokumentacijo in predaja dokumentacije projektantu,
- stroške dokumentacije v treh izvodih: certifikati, izjave o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, vseh potrebnih poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik, in prevzem objekta,
- stroške sprotnega in končnega finalnega, generalnega čiščenja prostorov vključno s stroški transporta in deponij,
- stroške sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, uporabniki, predstavniki podizvajalcev,
- stroške odprave pomanjkljivosti,
- stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu, primopredaji in pri končnem obračunu ter v času poskusnega obratovanja,
- stroške odstranitve vseh pri delu na objektu nastalih ruševin, demontiranih predmetov, odpadne embalaže in začasnih objektov ter vzpostavitev prvotnega stanja,
- stroške dobave in montaže, pripravljalnih in zaključnih del, označevanja, zarisovanja, transportov, preizkusov, meritev, manipulativnih in režijskih stroškov, stroškov drobnega materiala, testiranja, pridobivanje potrdil,
- nabavo vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo ter stroške prevoza, razkladanja in skladiščenja na gradbišču, notranjega (horizontalnega in vertikalnega) transporta na gradbišču (ne glede na težo ali zahtevnost),
- stroške vseh potrebnih ukrepov za zavarovanje gradbišča, objekta, sosednjih objektov in okolice pri gradnji,
- stroške rednega odstranjevanja vsega odpadnega in pomožnega materiala, sprotno čiščenje okolice in transportnih poti in končno čiščenje ter odvoz odvečnega materiala stroške kontrole kakovosti vgrajenih materialov, naprav oziroma izvedenih del v skladu z veljavnimi standardi in predpisi (stroški izvedbe meritev, pridobivanja certifikatov, atestov, izvedbe preizkusov itd),
- stroške vseh zavarovanj,
- stroške izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta ter
- ostale stroške za izvedbo predmeta te pogodbe.

#### **4. člen – Rok začetka in dokončanja del**

Začetek izvajanja del je po podpisu pogodbe, predvidoma 2. 4. 2024.

Dela za 1. sklop se izvedejo najkasneje do 14. 8. 2024. Do tega roka mora biti objekt pripravljen za tehnični pregled in odpravljene pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan z naročnikom na projektu aktivno sodelovati še ves čas do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Dela za 2. sklop se izvedejo najkasneje do 14. 8. 2024.

Šteje se, da so pogodbeni dela iz 1. sklopa končana, ko je uspešno opravljen kvalitativni in količinski pregled ter objekt pripravljen na tehnični pregled. Kvalitativni in količinski pregled je uspešno opravljen, ko so izvedena vsa pogodbeni dela ter odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile navedene v zapisnikih o kvalitativnih in količinskih pregledih. Vse te aktivnosti se izvedejo do pogodbenega roka za izvedbo. V rok nista vključena samo primopredaja in končni obračun.

Primopredaja se izvede in je uspešno opravljena, ko so izvedena vsa pogodbeni dela ter odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile navedene v zapisnikih o kvalitativnih, količinskih pregledih in tehničnem pregledu.

Izvajalec bo delo organiziral, koordiniral in izvajal tako, da bo predmet izpolnitvenega ravnanja končan najkasneje v roku, določenim v tem členu.

V primeru spremembe v finančnem načrtu naročnika ali zaradi drugih razlogov na strani naročnika, ki vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik podaljša rok za dokončanje del.

Če izvajalec zamuja, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe.

Rok izvedbe del se lahko spremeni v naslednjih primerih:

- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika/investitorja, ki presegajo en odstotek pogodbene vrednosti (v to niso zajeta nepredvidena dela, torej dela, ki jih projektant ni mogel predvideti tekom projektiranja in so posledica zatečenega stanja), ki bi pomenila zamik za najmanj 3 dni, kar mora izvajalec dokazati in utemeljiti;
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank ter
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika. Med predmetne okoliščine ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja izvajalca, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je izvajalec v poslovnem razmerju, ter naravni dogodki, ki bi jih izvajalec moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita sporazumno ter skleneta dodatek k pogodbi. V primeru iz tega odstavka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.



## **5. člen – Trajanje pogodbe**

Pogodba se sklepa za čas od podpisa pogodbe do izpolnitve predmeta javnega naročila. Garancijski roki ne prenehajo veljati s prenehanjem veljavnosti pogodbe.

## **6. člen - Podizvajalci**

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. ime podizvajalca, naslov podizvajalca, davčna številka, matična številka; "vrsta del(a)", "predmet", "rok izvedbe del(a)".
- 2.
- 3.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike dodanega podizvajalca,
- izpolnjen ESPD obrazec podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema, izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in v primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje pri izvedbi predmeta javnega naročila oziroma če ponudba ne bo izpolnjevala pogojev, v primeru, da je izvajalec pogoje izpolnjeval kumulativno s podizvajalcem. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev, tudi če posamezna dela oziroma storitve izvajajo podizvajalci.

## **7. člen - Kakovostni in količinski prevzem (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan naročnika po zaključku del tj. dobave in montaže takoj pisno pozvati k prevzemu. Kvalitativni in količinski pregled izvedenih pogodbenih del izvajajo pooblaščenca naročnika, izvajalca in nadzora. Izvede se najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni od obvestila izvajalca, da je zaključil z deli.

Kvalitativni pregledi so lahko največ 3 (tri), odvisno od doslednosti odpravljanja pomanjkljivosti pri vsakem od le-teh.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi skupaj z nadzorom samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je sama opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kakovostni pregled se ocenjuje po predpisih in po strokovnih normah, veljavnih ob pregledu, po standardih in po izvedeni tehnični dokumentaciji, ob navzočnosti zastopnikov naročnika, nadzora in izvajalca. Vsa dela in dobave morajo biti kvalitetno izvedena, prostori služiti svojemu namenu, prostori in okolica, ki niso neposredno predmet te pogodbe, pa morajo biti nepoškodovani in očiščeni oziroma popravljeni, sanirani, če jih je izvajalec poškodoval, o čemer izvajalec pisno obvesti naročnika.

Količinski in kakovostni pregled pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank in nadzora z zapisnikom o pregledu zaključenih del, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dobava in dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datuma začetka in zaključka del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Rok za odpravo morebitnih napak se določi sporazumno. Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Naročnik sme angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ dveh (2) odstotkov od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drug izvajalec.

Odprava napak je pogoj za opravljen prevzem.

V primopredajnem zapisniku se določi končna vrednost del (končni obračun), ki je podlaga za pridobitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz te pogodbe.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- zneske, izplačane po mesečnih situacijah;
- končni znesek, ki ga mora prejeti izvajalec in podizvajalci;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višino pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- morebitne obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- višino zadržanih sredstev;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vgrajeno opremo, kot so:

- atesti, certifikati, izjave/potrdila o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente;
- garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- morebitna navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- garancijska izjava za izvedena pogodbeni dela;
- kontaktne naslove in telefonske številke za sporočanje napak, pomanjkljivosti in okvar v garancijski dobi ter seznam pooblaščenih serviserjev za vgrajene sisteme in naprave ter
- druga dokumentacija, če je tako določeno v pogodbi.

Primopredaja se šteje za uspešno, ko je podpisan primopredajni zapisnik in je naročniku izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

## **8. člen – Način obračuna in rok plačila**

Pogodbena vrednost bo naročnik plačeval na podlagi potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije, ki jih potrdi gradbeni nadzor.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do 5. dne v mesecu, in sicer na podlagi s strani nadzora potrjenega popisa dejansko izvedenih del in količin v prejšnjem mesecu.

Izvajalec bo za dela in storitve, opravljene v preteklem mesecu, izdal elektronski račun (E-račun). Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Obvezne priloge e-računu po tej pogodbi so:

- potrjena mesečna situacija za predhodni mesec;
- računi podizvajalcev, potrjeni s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem;
- morebitna ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridružuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

V kolikor naročnik ne soglaša z višino računa ali posameznimi postavkami, v celoti zavrne e-račun. Naročnik mora izvajalcu natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina računa je sporna ter razloge, zaradi katerih je del računa sporen.

Izvajalec predloži končni obračun naročniku najkasneje v 10 dneh po uspešni primopredaji del. E-računu za končni obračun mora biti priložen tudi podpisan primopredajni zapisnik.

Do izplačila po končnem računu ne more priti pred uspešno opravljeno primopredajo del. Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končnega računa.

E-račun bo naročnik plačal 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

V primeru nastopa s podizvajalci bo naročnik na podlagi predloženega soglasja podizvajalca podizvajalčevo terjatev do izvajalca neposredno poravnal podizvajalcu. Izvajalec mora e-računu priložiti račun oziroma situacije podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Iz obračuna storitev mora biti razvidna razdelitev stroškov na izvajalca in podizvajalca. Priloženi računi oziroma situacije, ki jih naročnik predhodno potrdi, so pogoj za potrditev situacije izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene račune oziroma situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njegovih terjatev.

Naročnik bo potrjene situacije podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun st. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ ,
- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun st. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ ,
- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na transakcijski račun st. \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ .

## **9. člen - Kakovost opravljenih del, reklamacije in jamčevanje za napake**

Vsa dela in storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju del in storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse dela in storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju del po pogodbi, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljenem delu, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## **10. člen - Pravice in obveznosti pogodbenih strank**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja dobave in montaže, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del pri tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo na zahtevo naročnika sodeloval z izvajalcem gradbenih del na objektu;
- bo vgrajeval le opremo in materiale, ki jih bo predhodno odobril naročnik;
- bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje del;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del;
- bo ščitil interese naročnika;
- je v celoti seznanjen z osnovami za izvajanje del;
- bo v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila;
- bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za posledice, nastale zaradi opustitve dolžnih ukrepov, prevzema polno odgovornost;
- bo odgovoren za to, da je zagotovljena varnost objekta, življenja in zdravja ljudi, mimoidočih ter da je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala zaradi opustitve teh dejanj;
- bo pri izvajanju pogodbenih del spoštoval naročnikova navodila;

- bo vse storitve izvrševal strokovno, s strokovno usposobljenimi kadri in kakovostno, kot dober gospodar ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z navodili naročnika in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v skladu z navodili gradbenega nadzora in projektanta;
- bo za vgrajene materiale in konstrukcije, naprave, opremo in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- bo odgovoren za ustrezno zaščito objekta, novo vgrajenega stavbnega pohištva, notranjih prostorov ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oziroma poravnati na lastne stroške;
- bo aktivno sodeloval z naročnikom v postopkih za pridobitev uporabnega dovoljenja in pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu (tudi v času poskusnega obratovanja);
- bo redno odstranjeval ves odpadni material in pri tem upošteval Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2) ter gradbene odpadke oddajal izključno zbiralcu gradbenih odpadkov ali obdelovalcu in ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolnil evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki ter ga predložil naročniku;
- bo odgovoren za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev;
- bo vsa dela na višini izvajal skladno s pravilniki in predpisi s področja dela na višini;
- bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa;
- bo za izvajanje ti. vročih del naročniku predložil certifikat za izvajanje vročih del in od osebe, ki je pri naročniku odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, pridobil pisno dovoljenje za izvajanje vročih del ter v času izvajanja teh del v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom zagotovil požarno stražo;
- bo ob izvršeni primopredaji del naročniku izročil načrt vzdrževanja vgrajene in obnovljene opreme;
- da bo v primeru morebitne zamenjave vodje projekta predložil naročniku vse v dokumentaciji za izvedbo postopka javnega naročila zahtevane dokumente v potrditev naročniku. Če naročnik ugotovi, da funkcije zgoraj navedenega vodje del izvajajo osebe, ki jih izvajalec ni nominiral za opravljanje navedenih funkcij in jih naročnik ni potrdil, ima pravico odpovedati pogodbo;
- bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev predložil naročniku vse v dokumentaciji za izvedbo postopka javnega naročila in 6. člena te pogodbe zahtevane dokumente v potrditev naročniku. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden na seznamu ponudnika, ima pravico odpovedati pogodbo;
- bo v primeru, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, na zahtevo naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo ali storitve oziroma dobavljeno opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora ravnati in svoje pogodbene obveznosti opravljati, izvrševati z vso skrbnostjo in gospodarnostjo do tuje lastnine. Dolžan je poravnati oziroma sanirati tudi vso škodo, ki bi jo povzročil zaradi prehajanja čez tujo lastnino in posest (odkrušeni vogali, poškodbe na avtomobilih, ki bi bili

parkirani v bližini objekta ipd.), pri čemer je treba vso to škodo predhodno zapisniško evidentirati in dokazati. Škodo dokazuje tisti, ki mu je bila povzročena.

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku najkasneje ob uvedbi v delo za predmetno naročilo predložil naročniku vsa dokazila za izpolnjevanje zahtev, ki jih je določil naročnik v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju za predmet te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da:

- bo izvajalcu pred pričetkom izvajanja del pravočasno predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in jo izvajalec potrebuje za nemoten potek del ter mu nudil vse informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo v skladu s projektno dokumentacijo in pravočasno;
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del ter
- da bo plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

## **11. člen – Garancijski roki**

Za vgrajeno opremo, materiale in industrijske izdelke se upoštevajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki ne smejo biti krajši od dveh (2) let.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ.

Za kakovost opreme in materiala jamči izvajalec samo za čas in v obsegu, ki ga nudijo proizvajalci opreme in materiala, vendar ne manj kot dve leti.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema zamenjanih delov. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Garancijski roki začnejo teči od uspešno opravljene primopredaje del, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene v teku del ali ob primopredaji.

Pogoj za uspešno opravljeno primopredajo del je s strani izvajalca izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti v roku, določenem s strani naročnika na svoje stroške, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Če izvajalec v postavljenem roku ne pristopi k izvedbi del, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja odstranitev napake poveriti drugemu izvajalcu na račun stroškov izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. V kolikor izvajalec iz te pogodbe

stroškov odprave napak ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedeno v 16. členu te pogodbe.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec podaljšati pred potekom obstoječega finančnega zavarovanja, in sicer za 30 dni po poteku roka za odpravo napake.

## **12. člen – Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

## **13. člen – Varovanje podatkov**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi niti po poteku veljavnosti te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti naročnika.

## **14. člen – Pogodbena kazen**

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem končnem roku, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,10 odstotka pogodbene vrednosti z vključenim DDV, vendar ne več kot 10 odstotkov pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po primopredaji del.



Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika oziroma lahko naročnik zadrži plačilo odprtih obveznosti, dokler škoda ni v celoti povrnjena.

Za plačilo zneskov, določenih po tem členu naročnik izvajalcu pošlje zahtevek, ki ga je izvajalec dolžan plačati najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od njegovega prejema.

#### **15. člen - Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora ob podpisu oziroma najkasneje v roku 10 dni od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini desetih (10) odstotkov od pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati vsaj še 60 dni po poteku roka za dokončanje del.

Če se rok za izvedbo podaljša ali se je povišala skupna pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Dodatek k izdanemu instrumentu finančnega zavarovanja, katerega vsebina je podaljšanje veljavnosti ali povišanje skupne pogodbene vrednosti, mora predložiti pred potekom veljavnosti že predloženega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev dodatka je pogoj za veljavnost dogovora o podaljšanju pogodbenega roka oziroma dogovora o povišanju skupne pogodbene vrednosti.

V primerih zamud, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen, na način določen v 14. členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali za primer kršitev skladno s tem členom pogodbe.

Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi oziroma zamudi, mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v podanem roku ni odpravljena, so izpolnjeni vsi pogoji za unovčitev zavarovanja.

Če izvajalec iz razlogov, ki niso na strani naročnika, zamuja z deli na kritičnih točkah glede na podroben izvedbeni terminski plan, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik, več kot dvajset (20) koledarskih dni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu obračuna izvedena dela in odstopi od pogodbe s pisno izjavo, poslano priporočeno s povratnico na naslov izvajalca.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno in kakovostno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- če izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku 10 (desetih) dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **16. člen - Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora takoj (najkasneje v 8 dneh) po potrditvi končnega obračuna in pred dokončnim plačilom izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet (5) odstotkov od končne obračunske vrednosti z vključenim DDV. Primopredaja je uspešno opravljena le z izročitvijo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku, kar je pogoj za plačilo končne situacije in zadržanih zneskov.

Rok trajanja zavarovanja je 30 dni daljši od garancijskega roka, ki je določen v prvi alineji prvega odstavka 11. člena te pogodbe. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Če se zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustreznega zavarovanja. Če izvajalec ne predloži zahtevanega zavarovanja za odpravo napak, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Pred potekom garancijske dobe bosta pogodbeni stranki opravili in ugotovili stanje izvedenih del in pregledali morebitne še odprte reklamacije ter po potrebi dogovorili podaljšanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da se v garancijski dobi iz 11. člena te pogodbe pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku potem, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih, ko bi napaka lahko povzročila materialno ali drugo škodo ali bi bila nevarna za ljudi in premoženje, pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok njene odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške odprave napak po drugem izvajalcu ter pribitek naročnika v višini 3 % vrednosti teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec stroškov odprave napak po drugem izvajalcu ne bo pokril, naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ. Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja.

## **17. člen – Predstavniki pogodbenih strank in imenovani vodja**

Skrbnik pogodbe in pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, dosegljiv na telefonski številki \_\_\_\_\_, elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika iz prvega odstavka tega člena je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca (vodja projekta) po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, dosegljiv na telefonski številki \_\_\_\_\_, elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Predstavnik nadzora po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, dosegljiv na telefonski številki \_\_\_\_\_, elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

## **18. člen – Varstvo osebnih podatkov**

Izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, varoval v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 136/22) in drugo veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in trajno varovati podatke, ki jih pridobi oziroma za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Izvajalec podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika glede varovanja in zaščite podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi deli po tej pogodbi.

## **19. člen – Protikorupcijska klavzula**

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena (ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka), pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da bo izvajalec prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 (deset tisoč) EUR brez DDV, bo moral izvajalec na poziv naročnika podatke o podizvajalčevih ustanoviteljih, družbenikih, tihih družbenikih, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s podizvajalcem povezane družbe v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca. Navedena zahteva velja tudi v primeru naknadno nominiranih podizvajalcev.

## **20. člen – Odstop od pogodbe**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstopni rok je 30 (trideset) dni in prične teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki.

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje ali izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža doseg končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. V primeru, da izvajalec danih navodil naročnika ne upošteva, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe, pogodbeni dela pa dokončati z drugim izvajalcem. Izvajalec ima v tem primeru pravico do plačila za kvalitetno opravljena dela, naročnik pa mu zaračuna razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini pet (5) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi nepravilnega, nekvalitetnega izvajanja ali izvedbe del ali zamujanja z deli utrpel naročnik.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne omogoči uvedbe v delo, lahko naročnik odstopi od pogodbe, za izvedbo del pa pridobi drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini dveh (2) odstotkov pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od pogodbe katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru 30 (trideset) dni. Rok začne teči z dnem vročitve pisnega odstopa drugi pogodbeni stranki. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve z 10-dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik bo odstopil od pogodbe, če bo seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi

neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dana finančna zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini desetih (10) odstotkov od pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- ne bi prišel z deli v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- zamuja s kritičnimi fazami izvedbe in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- najkasneje v roku desetih (10) dni od obojestranskega podpisa pogodbe ne dostavi naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primerih iz točk b) in c) prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti. Če izvajalec pogodbeno kazni in škode ne poravna v roku 7 dni od prejetega pisnega poziva, je naročnik upravičen za plačilo pogodbene kazni in/ali škode unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabiti druga pravna sredstva.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od izvedbe projekta, zmanjša obseg del ali odstopi od pogodbe, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu del iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do povračila stroškov že izvedenih del.

## **21. člen – Razvezni pogoji**

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik le-to razveže, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **22. člen – Spremembe pogodbe med njeno veljavnostjo**

Skladno s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja v kateremkoli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z

- obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
  - če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
    - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3,
    - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3;
  - če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njeno veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjene pogodbe. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. alineji prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

## **23. člen – Končne določbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 15. člena te pogodbe.

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.



Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi. Za spremembo skrbnikov pogodb te pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda.

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Občina Bovec  
Župan  
Valter Mlekuž

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**IZJAVLJAMO**

da bomo naročniku Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec izročili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset (10)% pogodbene vrednosti z DDV in jo bomo predložili v roku 10 dni po podpisu pogodbe, skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 11a), ki je priloga te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VZOREC**  
**FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE:

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

BANKA  
Garant (žig in podpis)

**NAVODILO:** Ponudnik parafira in žigosa vsako stran obrazca!

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIDOBITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA  
ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

**IZJAVLJAMO**

da bomo dobili brezpogojno in na prvi pisni poziv zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini pet (5)% pogodbene vrednosti z DDV in jo bomo naročniku Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec predložili ob podpisu prevzemnega zapisnika, skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (obrazec št. 12a), ki je priloga te izjave.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAVODILO:**

**Ponudnik izpolni obrazec, ga žigosa in podpiše.**

**VZOREC**  
**FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE:

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

BANKA  
Garant (žig in podpis)

**NAVODILO:** Ponudnik parafira in žigosa vsako stran obrazca!

## IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O GARANCIJSKIH ROKIH

---

### IZJAVLJAMO

da bomo dali po uspešno opravljenem prevzemu garancijo za vgrajeno opremo, materiale in industrijske izdelke skladno z garancijskimi roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev, vendar ne krajše od dveh (2) let.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

---

---



**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM  
NAROČANJU (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)**

Ponudnik – izvajalec mora pri pripravi ponudbe izrecno upoštevati:

1. delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

---

---

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila od izbranega ponudnika najkasneje pred podpisom pogodbe.

**ESPD obrazec**